

OPERE RIUNITE BUON PASTORE
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
CASTELLO N. 77
VENEZIA
Tel. 0415222689-0415222353

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER I PROFILI DI DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA, AIUTO DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA, ORGANIZZATORE DELLE STRUTTURE E MANSIONI IMPIEGATIZIE DI CONCETTO.

Il Consiglio di Amministrazione della IPAB Opere Riunite Buon Pastore ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato per le seguenti figure professionali:

- n.1 posto di direttore di unità operativa, livello 1° del CCNL Istituzioni socio-assistenziali Uneba, e corrispondente trattamento economico;
- n.1 posto di aiuto direttore di unità operativa, livello 2° del CCNL Istituzioni socio-assistenziali Uneba, e corrispondente trattamento economico;
- n. 2 posti di impiegato di concetto amministrativo, livello 3° del CCNL Istituzioni socio-assistenziali Uneba, e corrispondente trattamento economico.
- n. 1 posto di organizzatore delle strutture, livello 4° del CCNL Istituzioni socio-assistenziali Uneba, e corrispondente trattamento economico;

Ai suddetti posti è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica del vigente CCNL Istituzioni socio-assistenziali Uneba, gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali, nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa.

MANSIONARIO DEI PROFILI PROFESSIONALI

1) Mansioni del direttore di unità operativa: Gestione della comunicazione istituzionale verso l'esterno, coordinamento dell'attività con professionisti e consulenti dell'ente e con i fornitori, coordinamento di attività delle strutture operative dell'ente e definizione e gestione di prassi organizzative, gestione dell'accreditamento delle strutture tutelari ai sensi della L.R. 22/02 e DGR e Leggi Regionali correlate, con indirizzo e supporto formativo delle strutture nella definizione del sistema di gestione e nella sua implementazione, definizione e cura dei protocolli e convenzioni con istituti universitari, enti di formazione e altri enti; progettazione e coordinamento di attività per la realizzazione di eventi esterni o interni, di formazione e promozione dell'ente anche in partnernariato con terzi, cura delle pubblicazioni dell'ente, supporto alla definizione, all'avvio e alla gestione progetti di accoglienza minori non accompagnati, richiedenti asilo e rifugiati, responsabile della prevenzione e corruzione e responsabile per la trasparenza;

2) Mansioni dell'aiuto direttore di unità operativa: adiuva il direttore dell'unità operativa nella comunicazione istituzionale verso l'esterno, nel coordinamento di attività delle strutture operative dell'ente e definizione e gestione di prassi organizzative, nella gestione dell'accreditamento delle strutture tutelari ai sensi della L.R. 22/02 e DGR e Leggi Regionali correlate, alla definizione e cura dei protocolli e convenzioni con istituti universitari, enti di formazione e altri enti, nella formazione e promozione dell'ente anche in partnernariato con terzi, nel supporto alla definizione, all'avvio e alla gestione progetti di accoglienza minori non accompagnati, richiedenti asilo e rifugiati;

3) Mansioni dell'impiegato di concetto amministrativo : gestione dell'amministrazione contabile, dello scadenziario generale, dei rapporti con i fornitori, dei rapporti con il pubblico, dei rapporti con le banche, dei rapporti con il personale in servizio, gestione della prima nota contabile, addetto alla contabilità sezionale dei progetti seguiti dall' Ipab e rendicontazione, redazione dei bilanci previsionali dell'ente e dei singoli progetti, gestione dei rapporti con le singole strutture dell'ente, gestione dello scadenziario fiscale.

4) Mansioni dell'organizzatore delle strutture: compilazione della documentazione inerente l'inserimento e le dimissioni degli utenti delle strutture, contatti con i Servizi Sociali, compilazione delle schede regionali e Istat, gestione dello studentato, predisposizione dei contratti di locazione, gestione delle utenze, approvvigionamento ed acquisti.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titoli di studio

Per la professionalità al punto 1: laurea in Economia Aziendale,

Per la professionalità al punto 2: laurea in Economia Aziendale, laurea ad indirizzo sociale

Per la professionalità al punto 3: diploma di scuola secondaria superiore o qualifica professionale acquisita attraverso la frequenza di corso abilitante alle mansioni richieste.

Per la professionalità al punto 4: diploma di scuola secondaria superiore o qualifica professionale acquisita attraverso la frequenza di corso abilitante alle mansioni richieste.

Requisiti

Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell' Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari;

Godimento dei diritti civili e politici in Italia e negli Stati di provenienza o di appartenenza; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

Assenza di condanne penali o procedimenti penali per i quali non si possa procedere alla nomina sia in Italia che nei paesi d'origine o provenienza;

Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Piena idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.

Età non inferiore agli anni 18.

Conoscenza adeguata della lingua italiana.

Dichiarazione di disponibilità a turni in flessibilità e alla reperibilità oraria, se necessari.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico

I requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando pubblicato e consultabile al sito www.buonpastore.org, **dovrà pervenire all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 /06 /2014** e deve essere indirizzata a mezzo raccomandata A.R.al seguente indirizzo:

Segretario IPAB OPERE RIUNITE BUON PASTORE- San Polo 2123 - 30125 Venezia

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

^Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;

^Indicazione esatta del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il concorso;

^indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;

^ possesso della cittadinanza e comune di iscrizione alle liste elettorali, dichiarazione di possesso del permesso di soggiorno per lavoro subordinato in regola;

^dichiarazione di assenza di condanne riportate e/o procedimenti penali in corso;

^eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

^Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari al fine di sostenere le prove d'esame ;

^Dichiarazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;

^ Titolo di studio posseduto.

Ove nella domanda fossero omissi i dati anagrafici, l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare o la firma, il candidato verrà escluso dal concorso. La partecipazione al bando rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando.

Alla domanda devono essere allegati:

- Titolo di studio richiesto dal bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa votazione;
- Tutte le certificazioni che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum vitae, sottoscritto dal candidato;
- Copia del documento d'identità.

I titoli devono essere presentati in originale o copia autenticata per legge.

In allegato alla domanda deve essere prodotto elenco in triplice copia e in carta semplice dei titoli allegati e dei documenti presentati, sottoscritto dal concorrente.

La Commissione Giudicatrice ha n . 30 punti a disposizione per la valutazione dei titoli sottoindicati così ripartiti:

- titolo di studio max punti 5
- titolo di servizio max punti 10
- titoli curriculari max punti 10
- titoli vari max punti 5

I titoli non integrati da idonea documentazione o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

Prima dell'inizio della correzione della prima prova si procederà alla valutazione dei titoli, che verrà resa nota contestualmente all'esito della prima prova tramite elenco pubblicato sul sito internet delle Opere Riunite Buon Pastore www.buonpastore.org.

Le prove di esame si svolgeranno presso la sede delle Opere Riunite Buon Pastore in Venezia, San Polo n. 2123 o in alternativa in altra sede sempre situata nel Comune di Venezia che sarà comunicata con congruo anticipo e pubblicata sul sito www.buonpastore.org .

Il superamento di ciascuna prova è subordinato all'ottenimento del punteggio minimo di 6/10:

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità.

PROVE DI ESAME

Prova scritta

Profilo professionale di direttore di unità operativa:

Elementi di diritto amministrativo, elementi di legislazione socio-sanitaria con particolare riferimento alla legge regionale 22/02 e normative correlate, normative e procedure inerenti l'amministrazione delle I.p.a.b., elementi amministrativo-fiscali inerenti il lavoro autonomo-professionale, procedure inerenti i protocolli e convenzioni con altri enti,

Profilo professionale di aiuto direttore di unità operativa:

Cenni relativi alle materie del profilo professionale del direttore di unità operativa,

Profilo professionale di impiegato di concetto amministrativo:

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'amministrazione delle I.p.a.b., elementi di amministrazione degli enti pubblici con particolare riferimento alle attività degli enti senza scopo di lucro, principi di corretta gestione della contabilità, principi di contabilità sezionale dei progetti dell'ente, principi inerenti la redazione dei bilanci;

Profilo professionale di organizzatore delle strutture:

Elementi relativi alla normativa che sottende la gestione dei contratti locativi, elementi di gestione amministrativo-contabili elementari,

Prova orale Colloquio vertente sulle stesse materie delle prove precedenti.

CALENDARIO DELLO SVOLGIMENTO PROVE

02/09/2014 prova scritta, inizio ore 9;

09/09/2014 pubblicazione sul sito dell'Ipab dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;

16/09./2014 prova orale inizio ore 9.

Il giudizio di ammissibilità al concorso, nonché la valutazione dei titoli e delle prove concorsuali saranno effettuati da una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata. In particolare, la graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ai punteggi riportati nelle prove di esame. La Commissione Giudicatrice, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore o i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla normativa vigente.

Prima della nomina il candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto e dovrà presentare la documentazione di rito elencata nella notifica effettuata dall'Ente. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ipab decade dalla nomina.

Per il periodo di validità della graduatoria (tre anni) si osservano le attuali norme vigenti in materia. E' facoltà dell'Ipab utilizzare la graduatoria, entro il termine di validità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

L'Ipab si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente bando di concorso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, trovano applicazione le norme di legge e regolamentari in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nella procedura concorsuale di cui al presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. A tal fine l'Ente informa i candidati che i dati personali devono essere indicati obbligatoriamente per poter dar corso alla procedura concorsuale e che gli stessi saranno utilizzati dall'Ipab per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

L'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge ovvero cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di Legge.

VARIE

La partecipazione al concorso pubblico rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni sia del concorso stesso che del regolamento dell'Ipab.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o effettuato false dichiarazioni, fatte salve le responsabilità penali previste dalla normativa vigente.

L'Ipab si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in ogni momento il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Venezia, 7 maggio 2014

IL SEGRETARIO