

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI, MATERIALE DI CONSUMO E PRODOTTI DI PULIZIA PRESSO LE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA SITE IN MARGHERA E IN VENEZIA

PREMESSA

L'I.P.A.B. "OPERE RIUNITE BUON PASTORE" di Venezia, Ente Pubblico ai sensi della normativa vigente, di seguito denominata anche Committente, svolge principalmente servizi educativi ed educativo-riabilitativi a carattere residenziale a favore di minori e adulti, attua progetti individuali di accoglienza di soggetti richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, offre accoglienza e sostegno allo studio ai giovani.

Art. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'IPAB "Opere Riunite Buon Pastore" con delibera n. 70 del 28/09/2015, ha per oggetto le specifiche da rispettarsi per l'effettuazione della fornitura di generi alimentari, materiali di consumo e prodotti di pulizia presso le sedi dei Servizi/Comunità dell'Ente.

La gara si compone di due lotti distinti: uno per la fornitura e la consegna dei generi alimentari e uno per la fornitura e la consegna dei materiali di consumo e di pulizia.

È ammessa la partecipazione anche per uno solo dei due lotti.

Lotto 1 – alimentari

CIG 6373797FA9

Lotto 2 – materiale di consumo e prodotti di pulizia

CIG 63738012FA

Art. 2 – SERVIZI/COMUNITA' interessati dalla fornitura

- Comunità "Ca' dei Bimbi" e Centro di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo "Centro Darsena" : Castello, 77 - 30122 Venezia
- Comunità "Ca' dei Giovani": Via Bottenigo, 193 – 30175 Marghera
- Comunità "Ca' Emiliani Minori": Via Bottenigo, 195 – 30175 Marghera
- Comunità "Antenna 112" : Piazzale Martiri Giuliani e Dalmati delle Foibe, 21 – 30175 Marghera
- Comunità "Antennina" : Via Rizzardi, 5 – 30175 Marghera
- Centro di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo "Centro Darsena": San Polo 2122 – 30125 Venezia
- Sede amministrativa Opere Riunite Buon Pastore: San Polo 2123 – 30125 Venezia

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di appalto è di mesi 18 con decorrenza indicativa dall'1 DICEMBRE 2015 fino al 31 MAGGIO 2017 o comunque a decorrere dalla data fissata in sede di stipula contrattuale.

Firma per accettazione _____

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it

L'Aggiudicatario si impegna a continuare la fornitura per un ulteriore periodo massimo di 120 giorni, qualora richiesto dal Committente. In tale periodo saranno applicate le stesse condizioni del contratto in essere al momento della sua originaria scadenza.

Art. 4 – IMPORTO INDICATIVO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs 163/2006 s.m.i., l'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in base al consumo attuale e al costo attualmente sostenuto dalla stazione appaltante, in complessivi € 99.500,00.- IVA esclusa, suddivisi come di seguito indicato, :

LOTTO 1 Alimentari € 81.000,00

LOTTO 2 Materiale di consumo e prodotti di pulizia € 18.500,00

Tali importi devono ritenersi non vincolanti per l'ente, in quanto il fabbisogno potrà subire variazioni in eccesso o in difetto nella misura del 20%, senza che ciò dia diritto a pretese o richieste da parte del fornitore.

Gli importi stimati devono intendersi omnicomprensivi di tutte le prestazioni che compongono la fornitura.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giancarlo Ruscitti – Tel. 041 5222689, e-mail: sede@buonpastore.org

Art. 6 – REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario individuerà al proprio interno un responsabile del servizio di fornitura e uno o più referenti amministrativi per le comunicazioni con il Committente. I nominativi e i rispettivi contatti telefonici, e-mail, fax saranno comunicati al momento della sottoscrizione del contratto.

Art. 7 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Modalità e tempistiche di effettuazione dell'ordine

Gli ordini di fornitura saranno emessi esclusivamente dalla sede amministrativa del Committente tramite e-mail sede@buonpastore.org, pec: opereriunitebuonpastore.org, fax 041.5222353. Gli ordini saranno emessi per ogni Servizio/Comunità del Committente con cadenza quindicinale per consegna con medesima cadenza temporale. I giorni di consegna presso i Servizi/Comunità saranno definiti con l'Aggiudicatario in sede di stipula del contratto. Gli orari di consegna saranno definiti con l'Aggiudicatario in sede di stipula del contratto e comunque dovranno rientrare nella fascia oraria 7.30 – 10.30. Le merci dovranno essere depositate all'interno della struttura, al piano

2

Firma per accettazione _____

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it

indicato, e alla presenza di un operatore della stessa, che sarà autorizzato alla verifica della merce in consegna e alla corrispondenza della stessa con il Documento di Consegna e con l'ordine. Per la consegna di prodotti surgelati dovrà essere seguita la procedura prevista dalla normativa vigente a garanzia della integrità dei prodotti e della perfetta conservazione.

Frazionamento dei colli

In considerazione delle dimensioni contenute delle comunità (mediamente 8 ospiti e 2 operatori a pasto) è richiesta la disponibilità a frazionare i colli, tenendo presente che la fornitura dovrà garantire l'autonomia del Servizio/Comunità per 15 giorni senza eccessivi stoccaggi di merce.

Caratteristiche dei prodotti alimentari e scadenze

L'Aggiudicatario deve fornire prodotti alimentari con le caratteristiche merceologiche indicate nell'elenco prodotti allegato al presente capitolato (Allegato 3 e Allegato 3 bis) e comunque conformi ai requisiti previsti dalle vigenti normative in materia, che qui s'intendono tutte richiamate. Dovrà essere assicurato il rispetto delle norme vigenti anche in relazione al confezionamento e all'etichettatura.

I prodotti freschi (es. latticini, yogurt ecc.) dovranno avere data di scadenza per il consumo superiore ad almeno 20 giorni dalla data di consegna. Gli altri prodotti dovranno avere data di scadenza superiore ad almeno 2 mesi oltre la data di consegna.

Allergie, intolleranze, diete speciali

L'Aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire prodotti alimentari che soddisfino il rispetto di problematiche alimentari di carattere sanitario (es. celiachia o altre allergie/intolleranze) o religioso.

Regolamento CE 852/2004 (ex D.Lgs. n. 155/97 e s.m. e i.) e Haccp

L'Aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con gli obblighi previsti dal Regolamento CE 852/2004 e in particolare dovrà dar evidenza di garantire un Sistema di gestione per l'autocontrollo igienico (Haccp) anche per la fase di trasporto e consegna presso i Servizi/Comunità.

Schede tecniche di prodotto e di sicurezza

L'aggiudicatario dovrà fornire, in sede di stipula del contratto, l'elenco di eventuali fornitori/produttori e le schede tecniche di prodotto e di sicurezza sia per i generi alimentari che per i prodotti chimici di pulizia, che dovranno essere aggiornate nel corso dello svolgimento dell'appalto, nel caso un prodotto venga sostituito da altro equivalente, a parità di costo per il Committente.

3

Firma per accettazione _____

La filiera dei fornitori

Il sistema di approvvigionamento e fornitura dei prodotti alimentari deve garantire la sicurezza e la salubrità degli stessi. L'aggiudicatario, che acquisisce a sua volta derrate o prodotti chimici da propri fornitori, dovrà fornire, in sede di stipula del contratto, l'elenco di eventuali fornitori/produttori e deve rendere disponibili al Committente, a richiesta, la documentazione di cui al Reg. CE 852/2004 e le dichiarazioni di conformità dei prodotti alle vigenti leggi in materia.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'appalto è subordinato all'espletamento delle procedure previste dall'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i. nonché all'adozione degli appositi provvedimenti da parte dell'ente; il contratto di servizio verrà successivamente formalizzato con successivo atto firmato dalle parti. Poiché ai sensi della normativa vigente i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica, la sottoscrizione del contratto avverrà mediante firma digitale.

Del contratto faranno parte integrante, anche qualora non materialmente allegati, il capitolato di appalto e relativi allegati, l'offerta economica dell'aggiudicatario. In caso di registrazione del contratto le spese per la registrazione verranno poste a carico dell'aggiudicatario.

Art. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'Art. 113 del D.Lgs 163/2006 a garanzia dell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario deve costituire un deposito cauzionale infruttifero (o corrispondente fideiussione bancaria), di importo pari al 10% dell'offerta presentata e oggetto dell'aggiudicazione, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Ai sensi del citato articolo del D.Lgs 163/2006 la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a conclusione del rapporto contrattuale. Sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni del debito e del credito e ogni altra eventuale prudenza.

Art. 10 – PREZZO DELL'APPALTO

Il prezzo dell'appalto sarà determinato dai prezzi di listino indicati nell'offerta dell'Aggiudicatario e dalle effettive esigenze delle strutture, in base a quanto indicato all'Art. 4 "Importo indicativo dell'appalto", qui richiamato. In caso di fornitura di prodotti non previsti dagli Elenchi Prodotti di

cui agli Allegati 3 e 4, il Committente si riserva di verificare in via preventiva il prezzo richiesto dall'Aggiudicatario.

Non sono previsti adeguamenti dei prezzi di listino per tutta la durata del contratto né per l'eventuale periodo di proroga.

Art. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario s'impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i. fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti. Il Committente, qualora verifichi, in contraddittorio con l'Aggiudicatario, l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 può procedere alla risoluzione contratto sottoscritto dandone comunicazione a mezzo posta certificata o lettera raccomandata A/R.

La fatturazione dovrà esser resa con cadenza mensile e dovrà riportare specifico riferimento al Servizio/Comunità a cui è stata effettuata la fornitura e indicazione delle quantità fornite.

Il pagamento della fattura sarà effettuato dal committente entro 60 giorni dalla data della stessa.

Ai sensi della Circolare n. 37 del 4.11.2013 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del D.L. del 24.04.2014, n. 66, a decorrere dal 31.03.2015, vi è l'obbligo di adozione della fattura elettronica e l'aggiudicatario dovrà attenersi utilizzando i seguenti dati:

Denominazione Ente: Opere Riunite Buon Pastore

Codice Univoco Ufficio: UFVZU0

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

CF del Servizio di F.E.: 94020070275

Ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1 comma 629, lettera b), la fatturazione di cui al presente appalto è assoggettata al sistema dello "split payment", pertanto l'Aggiudicatario non sarà debitore d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto. Tale imposta sarà versata direttamente dall'Ente Committente.

Considerato l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere al pagamento delle spese contrattuali, aventi per oggetto esecuzione di lavori e forniture di beni e servizi, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), istituito con la Legge 22/11/2002, n. 266, il Committente procederà ad acquisire il D.U.R.C. , restando a carico della ditta concorrente l'autodichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi contributivi.

I pagamenti saranno sospesi in presenza di D.U.R.C. irregolare.

5

Firma per accettazione _____

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriuunitebuonpastore@pec.it

Art. 12 – INADEMPIENZE, CONTROLLI E PENALITÀ

La Fornitura deve avvenire esclusivamente a seguito di ordine emesso dalla sede amministrativa del Committente, secondo le modalità indicate nell'articolo "Modalità di effettuazione della fornitura e obblighi dell'appaltatore". In caso di consegna di merce a fronte di ordini effettuati con indirizzi/fax diversi da quelli indicati, il pagamento non potrà essere effettuato.

Il Committente si riserva la facoltà di procedere come segue e di applicare le penali indicate.

Il Committente ha facoltà di effettuare, con proprio personale o avvalendosi di consulenti esterni, in qualsiasi momento, controlli qualitativi sulla merce, anche mediante analisi di laboratorio, e verifiche del rispetto degli obblighi indicati dal presente capitolato. Qualora, a seguito delle suddette verifiche, la qualità dei prodotti alimentari non fosse ritenuta accettabile, il Committente ne potrà chiedere l'immediata sostituzione, che dovrà essere effettuata con tempi e modalità tali da non creare situazioni di difficoltà nella gestione dei Servizi/Comunità e sarà applicata una penalità pari a 10 volte il costo del prodotto contestato.

Dell'esito dei controlli il Committente informerà comunque formalmente e tempestivamente l'Aggiudicatario con comunicazione via pec o lettera raccomandata A.R. . L'Aggiudicatario avrà tre giorni lavorativi di tempo, dal ricevimento della comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni, a seguito delle quali il Committente comunicherà entro il termine di giorni dieci, le proprie conclusioni e, ove ritenesse di non dover accogliere le ragioni esposte, procederà all'applicazione delle penali.

La validità dei prodotti va osservata rigorosamente secondo quanto specificato nel capitolato. In caso di non rispetto dei termini di validità indicati sarà applicata una penalità pari a 10 volte il costo del prodotto riportante scadenza non congrua.

La fornitura deve avvenire nei giorni e negli orari previsti. In caso di non rispetto dei termini di consegna indicati sarà applicata una penalità di € 150,00 a giorno di ritardo, sempre che il ritardo non sia giustificato da motivi indipendenti dalla Ditta.

La consegna delle merci deve essere effettuata con proprio personale o collaboratori individuati con cartellino nominativo di riconoscimento, dotato di divisa ed eventuali DPI obbligatori. La fornitura sarà verificata in contraddittorio al momento della consegna con firma del modulo previsto. In caso di consegne effettuate da personale non identificabile non sarà consentito l'accesso al Servizio/Comunità.

Firma per accettazione _____

L'operatore autorizzato alla ricezione della merce può richiedere, nel caso di prodotti soggetti alla catena del freddo, la verifica delle temperature di trasporto stabilite dalla normativa vigente.

Deve essere rispettata la richiesta del Committente di frazionamento di uno o più prodotti. Il personale che riceve la merce non è autorizzato a ritirare colli non frazionati se non rispondenti all'ordine.

Le penali a carico dell'aggiudicatario possono essere trattenute dalle competenze maturate e non ancora liquidate, mediante compensazione sull'importo ancora da versare alla ditta per i servizi effettuati.

In caso di verifica di gravi inadempienze ai contenuti del contratto, nonché in caso di inosservanza delle modalità procedurali e comportamentali di sicurezza definite nel DUVRI, l'IPAB "Opere Riunate Buon Pastore", a proprio insindacabile giudizio, può decidere con effetto immediato la risoluzione dello stesso. Il contratto può essere altresì disdetto dall'Aggiudicatario nel caso di mancato rispetto da parte del Committente degli impegni previsti dal presente capitolato.

Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE O DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non potrà in nessun modo procedere alla cessione o al trasferimento del presente contratto. È altresì vietato il subappalto in tutto o in parte.

Art. 14 – DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA

Il Committente verificherà l'idoneità tecnico-professionale dell'Aggiudicatario, che dovrà autocertificare nell'apposito modello di cui all'Allegato 2, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/2000, di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 comma 1 lettera a del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Ai sensi del terzo comma dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il contratto di appalto sarà corredato dal documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), indicante le misure adottate per eliminare o, comunque, ridurre al minimo i rischi da interferenze, che sarà completato con i dati dell'Aggiudicatario.

La ditta concorrente dovrà dichiarare di:

- essere stata edotta dell'assetto funzionale dei luoghi in cui deve essere effettuata la fornitura;

7

Firma per accettazione _____

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunatebuonpastore@pec.it

- di essere informato che ai sensi del terzo comma dell’art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il contratto di appalto sarà corredato dal documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);
- di essere informato che ai sensi dell’art. 26, comma 1 lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. riceverà le informazioni sui principali rischi presenti in azienda e le misure di prevenzione ed emergenza adottate;
- di essere informato che sarà messo a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione e dal non rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate
- di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante sicurezza e salute sul lavoro, che si impegna ad osservare e a far osservare dai propri collaboratori;
- effettuare sorveglianza sanitaria per i propri dipendenti e dare informazioni al committente sull’idoneità sanitaria del personale;
- aver incluso nel prezzo dei prodotti gli oneri per la sicurezza (DPI, formazione, informazione etc.)

la ditta si impegna a:

- effettuare adeguata informazione e formazione ai propri dipendenti, in merito ai rischi presenti nel Servizio/Comunità in cui gli stessi andranno ad operare, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell’ambiente;
- a utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature, che dovranno risultare conformi alle normative di igiene e sicurezza vigenti;
- a vigilare affinché il personale si attenga alle segnalazioni presenti sul luogo di lavoro ed alle istruzioni impartite dal Committente.

E’ vietato all’Aggiudicatario estendere il Servizio ad aree o a locali diversi da quelli identificati per la consegna della fornitura o comunque effettuare prestazioni non previste nel presente capitolato senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Art. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L’Aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 e dal Codice Etico Comportamentale delle Opere Riunate Buon Pastore, pubblicato sul sito dell’Ipab e a tale scopo rilascerà apposita dichiarazione di presa visione del medesimo. La violazione degli obblighi previsti dal Codice etico comportamentale delle Opere Riunate Buon Pastore così come dal Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 può comportare la risoluzione ovvero la decadenza del rapporto contrattuale. L’Ipab Opere Riunate Buon Pastore, verificata l’eventuale violazione dei Codici, potrà contestare per iscritto il fatto, assegnando un termine non superiore a

8

Firma per accettazione _____

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunatebuonpastore@pec.it

dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Ipab Opere Riunite Buon Pastore procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni a seguito violazione.

Art. 16 – RISERVATEZZA E PRIVACY

L'Aggiudicatario e il suo personale devono mantenere l'assoluta riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'attività istituzionale di cui venissero a conoscenza durante l'effettuazione del servizio di fornitura e garantire l'assoluto rispetto dei diritti della privacy definiti dalla normativa vigente. La violazione di tale obbligo costituisce grave infrazione agli effetti contrattuali.

Art. 17 – NORME APPLICABILI

Oltre all'obbligo per l'Aggiudicatario di osservanza di tutte le leggi e regolamenti comunque applicabili al presente appalto, è fatto obbligo di osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, che, a tale scopo, viene siglato per accettazione su ogni pagina.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione e all'interpretazione del contratto di appalto, che sarà stipulato, il Foro competente in via inderogabile ed esclusiva è quello di Venezia.

9

Firma per accettazione _____