

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Scalabrin

Nata a Vicenza il 4 luglio 1958

Nazionalità italiana;

Cf: SCLPRZ 58L44L840J

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 1 dicembre 2011

Direttore – Segretario Generale della Fondazione O.A.S.I. – Opere di assistenza e servizi integrati – con sede a S. Bonifacio (VR) in Via Venezia ;

da 16 dicembre 2007 a 30 novembre 2011

Dirigente del Personale e dei Servizi e Vice Direttore Generale dell'IPAB "IPAB di Vicenza" con sede a Vicenza in Contrà S. Pietro;

da 24 giugno 2001 a 15 dicembre 2007

Direttore Segretario Generale dell'IPAB "Antica Scuola dei Battuti di Mestre" con sede a Mestre in Via Spalti;

da 17 dicembre 1998 a 31 maggio 2001

Direttore Generale della Provincia di Vicenza..

da 1 novembre 1996 a 16 dicembre 1998

Dipendente di Amministrazione Provinciale di Vicenza con la qualifica di Dirigente di Settore

Le posizioni dirigenziali ricoperte nel periodo sono state diverse e precisamente:

- Capo Dipartimento Servizi Generali e Responsabile dell'Organizzazione;
- Capo Dipartimento Personale, in aggiunta agli incarichi precedenti;
- Vice Segretario Generale in aggiunta agli incarichi precedenti;

da 27 dicembre 1993 a 31 dicembre 1996

Direttore Amministrativo dell'IPAB "G. Bisognin" di Meledo di Sarego (VI).

dal 1 febbraio 1995 al 31 ottobre 1996

Dipendente del Comune di Schio (VI) con la qualifica di Dirigente del Settore 1° Affari Generali; e Vice Segretario Generale;

con decorrenza 1 marzo 1995, ho ricoperto il ruolo di "manager comunale" secondo la previsione innovativa della legislazione degli enti locali.

Dal 1 giugno 1992 al 31 gennaio 1995

Dipendente del Comune di Creazzo (VI) con la qualifica di Vice Segretario Generale, posizione apicale dell'organizzazione municipale; mi sono occupata di tutti i settori di attività, ivi compresa la gestione del personale e le relazioni di tipo istituzionale con enti e soggetti privati e di tipo aziendale / commerciale con utenti e fornitori.

Dal 1 febbraio 1989 al 31 maggio 1992

Dipendente del Comune di Schio (VI) con la qualifica di Capo Servizio dell'Ufficio Legale e Contratti; mi sono occupata di contratti e appalti e ho sviluppato una buona conoscenza della normativa specifica, ivi compresa la gestione dei contenziosi.

Dal 19 gennaio 1979 al 31 gennaio 1989

Dipendente del Ministero delle Finanze – Ufficio Tecnico Erariale di Vicenza – con la qualifica di impiegato di concetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1986	Ho conseguito la laurea in Scienze Politiche / indirizzo amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova, riportando la votazione finale di 108/110. Il percorso di studio ha privilegiato le materie economico – giuridiche.
Anno 1976 e 1977	Ho conseguito la maturità magistrale presso l'Istituto Magistrale statale A. Fogazzaro di Vicenza; ho frequentato il 5° anno complementare integrativo superando l'esame finale con il giudizio di ottimo.
Anni 2002 / 2003	Ho ottenuto l'assegnazione del contratto di collaborazione alla didattica per l'anno accademico 2002 / 2003 per la materia "Legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia" presso il corso di Laurea in Scienze dell'Architettura per la facoltà di Architettura di IUAV Università degli Studi di Venezia. Attualmente sono inserita nella graduatoria degli idonei all'insegnamento della materia "Diritto Amministrativo"
Anno 2002	Ho ottenuto il riconoscimento di " Cultrice della materia di Diritto degli appalti" presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'università Cà Foscari di Venezia .
Anno 2007 / 2008	Ho frequentato il primo master regionale di " Formazione di manager in ambito socio sanitario" organizzato dalla Regione Veneto – C.R.I.F. Centro regionale interuniversitario per la formazione in ambito socio - sanitario.
Anno 2007	Ho frequentato un master on – line organizzato dal Sole 24 ore – Master 24 "Gestione e strategia d'impresa".
Anno 2009	Ho frequentato un corso di formazione organizzato da ARSS per conto della Regione Veneto e ho conseguito il titolo di facilitatore, valutatore e auditor di Sistemi di qualità, per l'accreditamento istituzionale in ambito sociosanitario e sociale, rilasciati dalla Regione Veneto.
Anno 2010 e 2011	Ho approfondito lo studio in materia di rischio clinico nelle residenze socio - sanitarie; sono stata referente per l'IPAB di Vicenza nel progetto regionale "Sicurezza delle cure per malati cronici e non autosufficienti nelle residenze sanitarie assistite, lungodegenze e case di riposo".
Anno 2012 e 2013	La Fondazione OASI aderisce all'organizzazione UNEBA – Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale, per la quale sono stata delegata; in ambito regionale ho l'incarico di componente del consiglio e referente per la Provincia di Verona; ho inoltre l'incarico di presidente del Collegio dei revisori per l'associazione UNEBA nazionale.

Abilità e conoscenze professionali

Pur continuando l'approfondimento su temi specifici quali gli appalti e i contratti di lavoro, il percorso formativo degli ultimi anni è stato mirato al miglioramento della capacità del ruolo manageriale, acquisendo conoscenze e tecniche del controllo di gestione, della valutazione delle prestazioni, della gestione del personale e della customer satisfaction. Il ruolo di Direttore in enti del terzo settore ha favorito una buona conoscenza della materia dei servizi sociali; ricopro ruoli tecnici nell'ambito di organismi associativi di realtà del terzo settore.

Ho frequentato corsi di management per lo sviluppo dello stile di direzione e delle capacità relazionali; ho approfondito la conoscenza delle organizzazioni pubbliche con particolare riferimento alla gestione del personale e alla relazione con soggetti .

La mia esperienza è particolarmente legata allo specifico settore dei servizi socio – sanitari e si è sviluppata sui temi di espansione del business e della gestione aziendale.

Il mio personale stile di direzione è caratterizzato da una gestione sensibile dei rapporti umani e da una valida collaborazione con l'organo di indirizzo per la definizione della politica commerciale, senza tralasciare l'attenzione alla gestione finanziaria; queste modalità comportamentali mi hanno permesso di conseguire rilevanti risultati e buoni successi professionali.

Ho continuato lo studio del diritto amministrativo anche con approfondimento in ambiti specifici quali quello delle gare e degli appalti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

Altre lingue

francese

capacità di lettura eccellente, capacità di scrittura e orale buona.

inglese

capacità di lettura e di scrittura elementare

COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato una buona capacità di relazione e sono abituata a lavorare in ambienti complessi

per dimensione e dinamiche relazionali. So impostare un'efficace relazione di ruolo con i soggetti interni all'organizzazione, ma anche con i soggetti / utenti esterni quali: fornitori, enti istituzionali, utenti di prestazioni e servizi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho sviluppato una buona capacità organizzativa; prediligo la modalità di lavoro per obiettivi e all'interno di un contesto complesso so individuare le finalità da raggiungere in modo prioritario e impostare le relative linee d'azione. Ho sviluppato buona capacità di organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro: uso lo strumento della delega, assegno ai componenti della squadra i compiti e utilizzo strumenti di feed back per il controllo operativo a distanza. Mi vengono riconosciute doti di leadership nel coordinamento dei collaboratori, manifesto attenzione allo sviluppo della professionalità dei miei collaboratori e lavoro per migliorarne la spinta motivazionale.

COMPETENZE INFORMATICHE

Le mie conoscenze informatiche sono buone e tali da rendermi autonoma nel lavoro quotidiano: uso normalmente il computer per la scrittura di testi e documenti anche mediamente elaborati e utilizzo il sistema di posta interna in aggiunta agli altri sistemi di comunicazione aziendale. Apprezzo e uso le attrezzature informatiche quotidianamente nello svolgimento del ruolo.

patente Sono in possesso di patente B

hobby Nel tempo libero gradisco leggere e andare a teatro; mi diletto di psicologia anche collegata ai temi delle organizzazioni; pratico attività sportiva in modo sistematico in palestra e in montagna.

Camisano Vicentino, febbraio 2015