

**DISCIPLINARE DI GARA PER APPALTO DI FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI,
MATERIALE DI CONSUMO E PRODOTTI DI PULIZIA PRESSO LE STRUTTURE DI
ACCOGLIENZA SITE IN MARGHERA E IN VENEZIA**

PREMESSA

Il presente disciplinare, parte integrante del Capitolato, regola gli aspetti normativi e procedurali dell'appalto avente per oggetto la fornitura di generi alimentari, materiale di consumo e prodotti di pulizia presso le strutture di accoglienza site in Marghera e Venezia.

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

I.P.A.B. Opere Riunite Buon Pastore

Sede legale: Castello, 77 - 30122 Venezia

Sede Amministrativa: San Polo 2123 – 30125 Venezia

Tel. 041.5222689 – Fax 041.5222353

C.F. 94020070275

email: sede@buonpastore.org

pec: opereriunitebuonpastore@pec.it

Responsabile Unico del Procedimento : Dott. Giancarlo Ruscitti

Art. 2 – PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata condotta ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 del D.Lgs 163/2006 e s. m. e i.

Art. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/2006 si procederà all'aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso per ogni singolo lotto.

Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante.

Art. 4 – SOPRALLUOGO

Le ditte che partecipano alla gara dovranno effettuare, obbligatoriamente a pena di esclusione, un sopralluogo preliminare, nel corso del quale assumeranno completa conoscenza dei luoghi .

Si riporta l'indicazione precisa delle sedi di effettuazione delle forniture.

- Comunità "Ca' dei Bimbi" (piano 2°, ingresso) e Centro di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo "Centro Darsena" (piano terra) : Castello, 77 - 30122 Venezia

- Comunità "Ca' dei Giovani": Via Bottenigo, 193 – 30175 Marghera (piano terra, ingresso)

Firma per accettazione _____

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it

- Comunità “*Ca’ Emiliani Minori*”: Via Bottenigo, 195 – 30175 Marghera – (piano 1°, vano ante salone)
- Comunità “*Antenna 112*” : Piazzale Martiri Giuliani e Dalmati delle Foibe, 21 – 30175 Marghera (piano terra, androne esterno)
- Comunità “*Antennina*” : Via Rizzardi, 5 – 30175 Marghera (piano rialzato, bussola)
- Centro di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo “*Centro Darsena*”: San Polo 2122 – 30125 Venezia (piano terra)
- *Sede amministrativa* Opere Riunite Buon Pastore: San Polo 2123 – 30125 Venezia (piano primo)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da suo incaricato, come da comunicazione in carta intestata che la Ditta farà preventivamente pervenire alle Opere Riunite Buon Pastore, identificando l’incaricato anche con copia di documento d’identità.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza di un referente delle Opere Riunite Buon Pastore. Dovrà essere preventivamente concordato con il RUP ed effettuato entro le date indicate nella Tabella Riassuntiva delle scadenze e termini di cui all’Art. 13 del presente disciplinare.

L’Aggiudicatario, essendo venuto a conoscenza dell’ubicazione delle sedi e dei locali di consegna delle forniture non potrà sollevare alcuna eccezione in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di informazioni utili all’effettuazione della fornitura.

Le ditte che partecipano alla gara dovranno rilasciare la dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi e degli immobili in cui devono essere effettuate le forniture, secondo il modello di cui all’Allegato 2.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e in particolare dei seguenti requisiti:

A) di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

B) di idoneità professionale

- Essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per le attività oggetto dell’appalto;

C) di capacità economica e finanziaria

- Il fatturato globale d’impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) è adeguato

Firma per accettazione _____

2

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it

e permette la partecipazione alla gara.

Art. 6 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 le Ditte che partecipano alla gara dovranno corredare l'offerta con una garanzia provvisoria dell'importo rispettivamente di € 1.620,00 per la partecipazione al Lotto 1 – Alimentari o di € 370,00 per la partecipazione al Lotto 2 – Materiale di consumo e prodotti di pulizia.

Art. 7 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, RICHIESTE DI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

Acquisizione della documentazione di gara

Il Capitolato di appalto e il presente Disciplinare di gara nonché tutti gli allegati saranno inviati alle ditte che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura negoziata e saranno disponibili sul sito istituzionale www.buonpastore.org.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti alle Opere Riunite Buon Pastore esclusivamente per iscritto tramite invio a mezzo posta certificata all'indirizzo opereriunitebuonpastore@pec.it entro la data indicata nella Tabella Riassuntiva delle scadenze e termini di cui all'Art. 13 del presente disciplinare.

Le risposte saranno inviate a mezzo posta certificata e rese disponibili a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Comunicazioni

Ogni comunicazione tra la Stazione appaltante, le ditte interessate alla partecipazione e le ditte concorrenti saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo opereriunitebuonpastore@pec.it.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tempi e modalità di presentazione delle offerte

Poiché la gara si compone di due lotti distinti, uno per la fornitura e consegna di generi alimentari (Lotto 1) e l'altro per la fornitura e la consegna di materiali di consumo e prodotti di pulizia (Lotto 2), ed è ammessa la partecipazione anche per uno solo dei due lotti, ogni ditta concorrente dovrà presentare un'offerta specifica e distinta per ogni singolo lotto cui intende partecipare. L'offerta deve essere effettuata per tutti i prodotti elencati nel lotto o nei lotti per i quali si concorre.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione prescritta dal capitolato e dal presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le

3

Firma per accettazione _____

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it

ore 12:00 del 30 ottobre 2015 esclusivamente all'indirizzo della sede amministrativa della stazione appaltante:

OPERE RIUNITE BUON PASTORE

San Polo 2123

30125 Venezia

E' ammesso il recapito a mano, al medesimo indirizzo, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. In tal caso il personale addetto rilascerà apposita ricevuta protocollo nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e non fa fede il timbro postale.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno la dicitura "Offerta per appalto di fornitura - Lotto 1 Alimentari" oppure "Offerta per appalto di fornitura - Lotto 2 Materiale di consumo e prodotti di pulizia" e le informazioni relative alla ditta concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata) per le comunicazioni e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti entrambe l'intestazione del mittente e l'indicazione del "Lotto 1 Alimentari" oppure del "Lotto 2 materiale di consumo e prodotti di pulizia" **più** la dicitura, rispettivamente di:

"A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta economica".

Documentazione richiesta

1. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

La documentazione amministrativa si compone di:

- a) Domanda di partecipazione redatta su carta intestata e sottoscritta da persona con potestà legale di firma (di cui sarà allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità), resa come da Allegato 1. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo del valore previsto dalla normativa al momento della presentazione dell'offerta.
- b) Dichiarazione secondo modello di cui all'Allegato 2.
- c) Copia del capitolato di appalto e del disciplinare firmati in ogni pagina per accettazione delle condizioni di gara.

Firma per accettazione _____

4

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it

- d) Copia del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione alla procedura di gara per il lotto di riferimento
- e) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 6 del presente disciplinare, dell'importo rispettivamente di € 1.620,00 per la partecipazione al Lotto 1 – Alimentari o di € 370,00 per la partecipazione al Lotto 2 – Materiale di consumo e prodotti di pulizia.

Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alle sanzioni amministrative. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara o, se risultata Aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente provvederà ad escutere la cauzione provvisoria e a darne segnalazione all'Autorità.

2. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il modello Allegato 3 per il Lotto 1 Alimentari e il modello Allegato 4 per il Lotto 2 Materiale di consumo e prodotti di pulizia.

Per ogni prodotto dovrà essere indicato il prezzo unitario e il prezzo complessivo in funzione delle quantità indicate.

I prezzi offerti, IVA esclusa, dovranno essere comprensivi del costo del trasporto, degli oneri per la sicurezza e di ogni onere a carico del fornitore.

Art. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per le operazioni di gara, che si svolgeranno come di seguito indicato, sarà nominata apposita commissione giudicatrice.

Alla seduta pubblica, ogni ditta concorrente potrà assistere attraverso il proprio legale rappresentante o altra persona munita di delega. Non sono ammessi più di un partecipante a ditta.

La seduta pubblica avrà luogo in data e ora indicate nella Tabella Riassuntiva delle scadenze e termini di cui all'Art. 13 del presente disciplinare.

Si procederà alla verifica delle offerte pervenute prima per il *Lotto 1 Alimentari* e successivamente per il *Lotto 2 Materiale di consumo e prodotti di pulizia*. Saranno aperti e valutati solo i plichi pervenuti entro la data richiesta e con le modalità indicate nel disciplinare.

Si passerà successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e, solo per le ditte concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione richiesta, sarà valutata l'offerta economica, fatta salva l'applicazione dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria di ogni singolo lotto avrà luogo con il criterio del massimo ribasso.

Firma per accettazione _____

5

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it

L'aggiudicazione definitiva sarà efficace solo dopo la verifica, con esito positivo, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e a seguito di delibera di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 10 – ESCLUSIONI DALLA GARA - AVVERTENZE

Costituiscono causa di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- la mancata indicazione all'esterno del plico generale contenente la documentazione di gara del riferimento della gara a cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione all'offerta di restrizioni o condizioni di sorta;
- il mancato inserimento nella busta della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 6;
- il mancato inserimento nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione alla procedura di gara per il lotto di riferimento

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice degli appalti e alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida .

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni di gara, di prorogarne la scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. e i. si informa che i dati conferiti obbligatoriamente per la partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per le finalità relative al presente procedimento e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

L'accesso agli atti è consentito secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.

Firma per accettazione _____

6

Art. 13 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E TERMINI

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E TERMINI	
16 OTTOBRE 2015 ORE 12:00	Termine ultimo per concordare telefonicamente il sopralluogo ai Servizi/Comunità
23 OTTOBRE 2015 ORE 12:00	Termine ultimo per effettuare il sopralluogo
26 OTTOBRE 2015 ORE 12:00	Termine ultimo per la presentazione di quesiti scritti
30 OTTOBRE 2015 ORE 12:00	Termine ultimo per la consegna delle offerte
2 NOVEMBRE 2015 ORE 10:00	Apertura delle offerte e aggiudicazione provvisoria

Firma per accettazione _____

7

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriunitebuonpastore@pec.it