

REGOLAMENTO PER I VOLONTARI

- ✦ Il candidato volontario sostiene un **colloquio preliminare** con il referente dell'ente Opere Riunite Buon Pastore, durante il quale vengono focalizzate motivazione, capacità, aspettative e disponibilità della persona. Successivamente viene indirizzato alla struttura dove svolgerà il servizio, qui conosce il coordinatore della comunità.
- ✦ Gli **orari** ed i **giorni** di accesso alla Comunità vengono **concordati** con il referente dell'ente e il coordinatore della comunità. Il volontario è tenuto a presentarsi esclusivamente negli orari concordati, così da non pregiudicare l'organizzazione e la gestione interna delle attività.
- ✦ Per ragioni assicurative, il volontario **firma** l'apposito registro presenze al momento dell'entrata in struttura e all'uscita.
- ✦ Se per motivi personali il volontario non può essere presente nell'orario concordato, è **tenuto ad avvisare** telefonicamente per tempo.
- ✦ L'**attività di volontariato** si svolge prevalentemente all'interno della struttura, rispettando le attività e le necessità della giornata. È facoltà del referente dell'attività (coordinatore, educatore, ecc.) proporre al volontario di fare delle uscite con gli ospiti, dando indicazioni ben precise al riguardo. In tal caso la persona deve seguire e riportare personalmente l'ospite in struttura, facendo un breve resoconto dell'uscita al referente che gli ha affidato l'incarico. Nel caso di uscite, il volontario può utilizzare mezzi pubblici, mezzi propri o mezzi messi a disposizione dalla struttura, secondo accordi con il coordinatore della comunità.
- ✦ Il volontario che accede alla struttura **non deve assolutamente** introdursi o farsi accompagnare da altre persone, neppure se ben conosciute se PRIMA non l'abbia concordato con il coordinatore.
- ✦ Il volontario non può portare in struttura animali senza previa autorizzazione da parte del coordinatore.
- ✦ Il volontario non deve mai maneggiare soldi riferiti o riferibili all'ospite, far fare telefonate senza l'autorizzazione del referente (coordinatore, educatore, ecc.), né somministrare alimenti o farmaci (nemmeno farmaci generici) senza specifica autorizzazione del referente.
- ✦ Eventuali iniziative e/o proposte, di qualsiasi genere, devono essere **preventivamente** concordate con il referente della comunità. In nessun caso proposte direttamente agli ospiti. Nel caso in cui il volontario volesse offrire un qualsivoglia dono ad uno o tutti gli ospiti dovrà previamente consultare il responsabile.
- ✦ Nel caso in cui un volontario accidentalmente si dovesse far male, deve tempestivamente avvisare il referente (coordinatore, educatore, ecc.) ed il responsabile della struttura, producendo eventuale documentazione del Pronto Soccorso, che il coordinatore della struttura farà avere alla sede amministrativa dell'ente, in modo da attivare nei tempi previsti le segnalazioni all'assicurazione.
- ✦ Nel caso l'ospite si infortuni mentre è sotto la sorveglianza di un volontario, questi deve avvisare immediatamente il referente (coordinatore, educatore, ecc.) ed il responsabile della struttura per ottenere indicazioni su come procedere.



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

- ⤴ Il volontario non può fotografare o filmare l'ospite, nemmeno attraverso smartphone. Il volontario non può utilizzare il cellulare o i social network e tecnologie analoghe per comunicare con l'ospite, né effettuare chiamate riferite all'ospite, eccetto nei casi di effettiva emergenza.
- ⤴ Per motivi legati alle normative igieniche e nel rispetto della legge, non è possibile accettare cibi che non siano confezionati e che non riportino data di scadenza, ingredienti e luogo di confezionamento.
- ⤴ Per la tutela delle volontarie si chiede la gentilezza di informare il responsabile della struttura in cui opera nel caso di una gravidanza in corso, così da poter valutare insieme un'eventuale sospensione a garanzia dell'incolumità della volontaria.
- ⤴ Il volontario è tenuto al "**segreto professionale**".
- ⤴ Il volontario è consapevole che le prestazioni di volontariato sono svolte a titolo gratuito e non danno origine ad alcun rapporto di subordinazione o dipendenza con le Opere Riunite Buon Pastore.

Data, _____

Firma del volontario, per accettazione

Il Referente delle Opere Riunite Buon Pastore

Approvazione CdA del. n. 48 del 22/08/2014

sede amministrativa: San Polo 2123 - 30125 Venezia ● sede legale: Castello 77 - 30122 Venezia

Tel. 041 5222689 - Fax 041 5222353 ● C.F. 94020070275

www.buonpastore.org ● e-mail: sede@buonpastore.org ● opereriuunitebuonpastore@pec.it